

NOLIKUMS

IEPIRKUMAM

„Viesnīcu pakalpojumi Liepājas pilsētas teritorijā”

(Iepirkums tiek veikts saskaņā ar LR likuma „Publisko iepirkumu likums” 8.² pantu)

Iepirkuma identifikācijas numurs LSO 2017/01

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma procedūras nosaukums: „**Viesnīcu pakalpojumi Liepājas pilsētas teritorijā**”.
- 1.2. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: **LSO 2017/01** (turpmāk tekstā – Iepirkums).
- 1.3. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Latvijā Republikas likuma „Publisko iepirkumu likums” (turpmāk tekstā – PIL) 8.² pantu.
- 1.4. Iepirkuma procedūras veids – mazais iepirkums, kura pakalpojumu līgumu paredzamā līgumcena ir mazāka par 42 000 euro, un kuriem nepiemēro PIL regulētās iepirkuma procedūras.
- 1.5. Iepirkumu procedūru veic ar Pasūtītāja valdes locekļa rīkojumu nr.1.-3/159 no 2016.gada 6.oktobra izveidota komisija (turpmāk tekstā – Komisija) 3 (triju) locekļu sastāvā, nepieciešamības gadījumā Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertus.

2. Pasūtītājs un tā kontaktpersona

- 2.1. Pasūtītāja nosaukums: **VSIA „Liepājas simfoniskais orķestris”** (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).
- 2.2. Pasūtītāja rekvizīti:
Reģistrācijas numurs: 421049403
Juridiskā adrese: Radio iela 8, Liepāja, LV-3401, Latvija
Tālrunis: +371 63489272
Faksa numurs: +371 63489269
Mājas lapa internetā: www.iso.lv
e-pasta adrese: info@iso.lv
- 2.3. Ar iepirkumu saistītus organizatoriskus jautājumus risina Pasūtītāja kontaktpersona – Irina Lazdāne, tālrunis +371 63489268.

3. Iepirkuma priekšmets, iepirkuma līgums

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir viesnīcu pakalpojumi Liepājas pilsētas teritorijā, ko Pasūtītājs pasūta, bet Pretendents apņemas sniegt (turpmāk tekstā – Pakalpojums). Pakalpojuma detalizētais apraksts, sniegts nolikuma Tehniskās specifikācijās (Pielikums nr.2, Pielikums nr.3, Pielikums nr.4).
- 3.2. Iepirkums sastāv no 3 (trim) iepirkuma daļām. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu daļu vai visām daļām. Uzvarētājs tiks noteikts katrā atsevišķā iepirkuma daļā. Par katru daļu tiks slēgts atsevišķs līgums.
- 3.3. Iepirkuma daļās:
 - 3.3.1. pirmā daļa – viesnīcas pakalpojumi viesnīcā, kas atbilst trīszvaigžņu viesnīcas standartiem, ko apliecina SIA „Viesnīcu un restorānu centrs” (turpmāk tekstā – VRC) izsniegtais Atbilstības sertifikāts;
 - 3.3.2. otrā daļa - viesnīcas pakalpojumi viesnīcā, kas atbilst četrzvaigžņu viesnīcas standartiem, ko apliecina VRC izsniegtais Atbilstības sertifikāts;
 - 3.3.3. trešā daļa - viesnīcas pakalpojumi viesnīcā, kas atbilst pieczvaigžņu viesnīcas standartiem, ko apliecina VRC izsniegtais Atbilstības sertifikāts;
- 3.4. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 3.5. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): **55100000-1 (viesnīcu pakalpojumi)**.
- 3.6. Iepirkuma kopēja līgumcena ir ne vairāk kā EUR 41999,99 (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.7. Iepirkuma līguma (-u) izpildes laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendārie mēneši no iepirkuma līguma (-u) parakstīšanas dienas.
- 3.8. Gadījumā, ja pirms 24 kalendāro mēnešu notecējuma laika ir sasniegta iepirkuma kopēja līgumcena, iepirkuma līguma (-u) darbība tiek pārtraukta. Gadījumā, ja pēc 24 kalendāro mēnešu notecējuma nav sasniegta iepirkuma kopēja līgumcena, Pasūtītājs rakstveidā vienojoties ar Pakalpojuma sniedzēju (-iem), ir tiesīgs pagarināt līguma (-u) izpildes termiņu līdz brīdim, kad tiek sasniegta iepirkuma kopēja līgumcena.
- 3.9. Iepirkuma līguma (-u) izpildes vieta ir Liepājas pilsētas teritorija (NUTS kods – LV003).
- 3.10. Pretendentam jāparaksta iepirkuma līgums dienā, kuru nosaka Pasūtītājs.
- 3.11. Saskaņā ar PIL 8.² panta trīspadsmīto daļu, iepirkuma līguma (-u) teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā internetā, ievērojot komercnoslēpuma prasības. PIL 67.panta otrajā daļā paredzētās līguma sastāvdaļas nevar tikt uzskatītas par komercnoslēpumu.

4. Pretendents, kvalifikācijas prasības pretendentiem

- 4.1. Pretendents ir jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iepirkuma ietvaros ir iesniedzis piedāvājumu Pasūtītājam (turpmāk tekstā – Pretendents), atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 4.2. Piedalīšanās Iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Iepirkumā, Pretendents visā pilnībā izprot, pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 4.3. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv Pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai Pretendenta pilnvarota persona.

- 4.4. Pretendentam jāsedz visas savas izmaksas, kas saistītas ar piedalīšanos iepirkumā, tostarp izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 4.5. Pasūtītājs visiem Pretendentiem izvirza vienādas kvalifikācijas kritērijus, kas ir obligātas visiem Pretendentiem.
- 4.6. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi kvalifikācijas prasību apliecinājošie dokumenti:

| | Kvalifikācijas prasības Pretendentiem | Iesniedzamie dokumenti |
|--------|---|--|
| 4.6.1. | Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam; | Komersanta reģistrācijas apliecība (kopija) vai kompetentās institūcijas izsniegta izziņa par pretendenta reģistrāciju komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs; |
| 4.6.2. | Uz Pretendentu neattiecas PIL 8. ² panta piektajā daļā noteiktie nosacījumi Pretendenta izslēgšanai no dalības iepirkumā; | Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta septītajā daļā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektās daļas 2.punktā minēto apstākļu esamību, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta astotās daļas 2.punktā noteikto; |
| 4.6.3. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2014.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā. | VRC Atbilstības sertifikāts (kopija). |

- 4.7. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja Pretendents neatbilst kādai no šajā nolikumā minētajām prasībām.

5. Iepirkuma procedūras dokumentācija un iespēja ar to iepazīties

- 5.1. Ar Iepirkuma procedūras dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja telpās Radio ielā 8, Liepājā, katru darba dienu laikā no plkst. 10⁰⁰ līdz 17⁰⁰, sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties iepirkumā ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.2. Ar Iepirkuma dokumentāciju var iepazīties arī Pasūtītāja mājas lapā Internetā <http://lso.lv/lv/publiska-informacija/iepirkumi>. Elektroniskā dokumentācija ir identiska drukātajai versijai.
- 5.3. Ieinteresētais piegādātājs var rakstiski pieprasīt papildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī un procedūras jautājumiem, adresējot papildus informācijas pieprasījumu Iepirkumu komisijai.
- 5.4. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasījis papildu informāciju ne vēlāk kā piecas dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasījis papildus informāciju vēlāk kā piecas dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, tad Pasūtītājam ir tiesības nesniegt to (PIL 30.pants).
- 5.5. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 5.6. Ieinteresētam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

6. Prasības attiecībā uz piedāvājumu, to noformējumu un iesniegšanu

- 6.1. Piedāvājums ir dokumentu kopums, ar kuru Pretendents iepirkuma ietvaros piedāvā sniegt Pasūtītājam pakalpojumu, saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, par cenām, kuras ir norādījis sava finanšu piedāvājumā, kā arī pierāda Pasūtītājam savu atbilstību nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām (turpmāk tekstā – Piedāvājums).
- 6.2. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām un tam jāietver:
 - pieteikums un apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā (Pielikums nr.1). Ja piedāvājumu kā Pretendents iesniedz piegādātāju apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas piegādātāju apvienībā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu;

- ja piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksttiesīgas amatpersonas izsniegta pilnvaras oriģināls vai kopija, precīzi norādot pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjomu;
 - Pretendenta kvalifikācijas prasību apliecināšie dokumenti;
 - tehniskais piedāvājums (Pielikumi nr.2-4);
 - finanšu piedāvājums (Pielikums nr.5).
- 6.3. Tehnisko un finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši šajā nolikuma pielikumā dotajai formai, saskaņā ar Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā noteikto.
- 6.4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, izņemot uzskaites materiālus un bukletus, kuri var būt angļu, vācu vai krievu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 6.5. Piedāvājuma dokumenti jāiesien, jāsanumurē un jāapliecina caurauklojums. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt iesietiem kopā tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt nesabojājot. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā ar norādi „ORIĢINĀLS”.
- 6.6. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.
- 6.7. Dokumentu kopiju pareizība jāapliecina saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 6.8. Piedāvājuma cenā ir jāietver visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, t.sk., nodokļi, nodevas, un citas izmaksas, kuras rodas Pretendentam, sniedzot pakalpojumu Pasūtītājam. Visas piedāvājuma cenas ir jānorāda *euro* bez pievienotas vērtības nodokļa, kas norādāms atsevišķi.
- 6.9. Iepirkumam iesniegtie Pretendentu dokumenti pēc iepirkuma beigām netiek atdoti atpakaļ.
- 6.10. Ja Pretendenta iesniegtais Piedāvājums nebūs noformēts atbilstoši šajā iepirkuma nolikuma prasībām, tad tas tiks noraidīts.
- 6.11. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāsūta pa pastu slēgtā, aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnē jābūt šādām norādēm:
- Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - norāde:

**VSIA „Liepājas simfoniskais orķestris”
iepirkuma komisijai**

Radio iela 8, Liepāja, LV-3401

Piedāvājums iepirkumā

„Viesnīcu pakalpojumi Liepājas pilsētas teritorijā”
(iepirkuma identifikācijas numurs LSO 2017/01)

Neatvērt līdz 2017.gada 13.februāra plkst.14³⁰

- 6.12. Piedāvājums uzskatāms par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas ir iesniegts vai piegādāts pa pastu šajā nolikumā norādītajā vietā un ne vēlāk par šajā nolikumā norādīto laiku.

7. Piedāvājumu derīguma termiņš

- 7.1. Pretendentu piedāvājumu derīguma termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts šajā nolikumā. Piedāvājuma derīguma termiņa laikā Pretendentam ir saistošs tā iesniegtais Piedāvājums.
- 7.2. Izņēmuma gadījumos iepirkuma komisija var prasīt, lai Pretendenti pagarina Piedāvājuma spēkā esamības termiņu par konkrētu papildu termiņu.

8. Pretendentu piedāvājumu labošana vai atsaukšana

- 8.1. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā.
- 8.2. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 8.3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pasūtītājs grozījumus piedāvājumā nepieņem.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Piedāvājumus iesniedz personīgi vai iesūta pa pastu Pasūtītāja komisijai Radio ielā 8, Liepājā, LV-3401 līdz **2017.gada 13.februārim, plkst.14⁰⁰**.
- 9.2. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šajā nolikuma norādītajam termiņam.

10. Piedāvājumu atvēršana, vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 10.1. Pretendentu piedāvājumu atvēršanu, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē Pasūtītāja telpā.
- 10.2. Komisija nodrošina, lai piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai netiktu izpausta informācija par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
- 10.3. Katra iepirkuma daļa tiek vērtēta atsevišķi.
- 10.4. Pretendentu piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtā sēdē (3) trijās kārtās:
 - 10.4.1. pirmajā kārtā vērtē piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību iepirkuma noteikumu prasībām, pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām;
 - 10.4.2. otrajā kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās kārtas prasībām, vērtē piedāvājumu atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām.
 - 10.4.3. trešajā kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās un otrās kārtas prasībām, vērtē finanšu piedāvājumus.
- 10.5. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā Pretendenta Piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē kādas kļūdas, tā šīs kļūdas labo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 10.7. Vērtējot finanšu piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
- 10.8. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu atsevišķi par katru iepirkuma daļu ar Pretendentu, kurš atbilst visām šī nolikumā izvirzītajām prasībām, kuram ir pienācīga kvalifikācija, kura piedāvājums atbilst tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām un kuru finanšu piedāvājums ir ar **viszemāko pakalpojumu cenu**.
- 10.9. Komisija triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu.
- 10.10. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām un pasūtītāja budžeta iespējām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
- 10.11. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas:
 - ja iepirkumam netiek iesniegti piedāvājumi,
 - ja iepirkumam piedāvājumi tiek iesniegti pēc šī nolikuma norādītā laika,
 - iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktām prasībām.

11. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

- 11.1. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, tā pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.
- 11.2. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkumu komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.

12. Iepirkuma līguma slēgšana

- 12.1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, Pasūtītājs nosūta pretendentam, kurš atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt iepirkuma līgumu.
- 12.2. Iepirkuma līgums ir slēdzams uz Pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas noteikumiem.
- 12.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13. Iepirkuma komisijas tiesības

- 13.1. Pieņemt tikai atbilstoši noformētu piedāvājumu, kurā iekļautā informācija nav pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.
- 13.2. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentu uzrādīt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu dokumenta kopiju. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 13.3. Noteikt iepirkuma uzvarētājus.
- 13.4. Noraidīt visus piedāvājumus, kā arī veikt citas iepirkuma nolikumā un normatīvajos aktos paredzētās darbības.
- 13.5. Komisija piedāvājumā ietvertu informāciju drīkst izmantot tikai iepirkuma rezultātu noteikšanai un iepirkuma līguma slēgšanai. Piedāvājumā ietvertās informācijas izmantošanai citiem mērķiem nepieciešama piedāvājuma iesniedzēja rakstiska piekrišana.

14. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 14.1. Nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai iepirkuma nolikuma saņēmēju saraksts netiktu izpausts.
- 14.2. Nodrošināt visām ieinteresētajām personām iespēju iepazīties ar iepirkuma nolikumu uz vietas, neiekasējot maksu.
- 14.3. Nodrošināt iesniegto piedāvājumu glabāšanu tā, lai līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim piedāvājumu atvēršanas sanāksmē neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.
- 14.4. Nodrošināt, lai pēc piedāvājumu atvēršanas tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā.

15. Pretendenta tiesības

- 15.1. Pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par iepirkuma norisi.
- 15.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

16. Pretendenta pienākumi

- 16.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos noteikumus.
- 16.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā iepirkuma komisijas norādītajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja to pieprasa iepirkuma komisija.
- 16.3. Rakstveidā informēt komisiju pēc piedāvājumu iesniegšanas beigām līdz iepirkuma noslēgumam par izmaiņām iesniegtajos pretendenta atlases dokumentos, kas saistītas ar:
 - pretendenta saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu;
 - tiesvedības uzsākšanu par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

Pielikumi

- Pielikums Nr.1 - Pieteikuma un apliecinājuma veidlapa (1 lpp.)
- Pielikums Nr.2 - Tehniskā specifikācija - Tehniskais piedāvājums iepirkuma pirmajai daļai (1 lpp.)
- Pielikums Nr.3 - Tehniskā specifikācija - Tehniskais piedāvājums iepirkuma otrajai daļai (1 lpp.)
- Pielikums Nr.4 - Tehniskā specifikācija - Tehniskais piedāvājums iepirkuma trešajai daļai (1 lpp.)
- Pielikums Nr.5 - Finanšu piedāvājums (1 lpp.)