

APSTIPRINĀTS  
ar Liepājas simfoniskā orķestra  
iepirkumu komisijas  
2021.gada 3. decembra  
sēdes lēmumu  
protokols Nr.1

**Iepirkuma  
„Mūzikas instrumentu piegāde”  
nolikums**

**ID Nr. LSO 2021/02**

**Liepājā**

## 1. Vispārīga informācija par iepirkumu

### 1. Pasūtītājs

- 1.1. VSIA „Liepājas simfoniskais orķestris” (turpmāk – LSO vai Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 42103049403, juridiskā adrese: Radio iela 8, Liepāja, LV-3401 (tālrunis: +371 63489272, fakss: +371 63489269, e-pasts: [info@lso.lv](mailto:info@lso.lv)).
- 1.2. Kontaktpersona par nolikumu un tehnisko specifikāciju: Egmonts Gāliņš, tālr. 371 29411342, e-pasts: [info@lso.lv](mailto:info@lso.lv).

### 2. Iepirkums

- 2.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir LSO 2021/02.
- 2.2. Iepirkuma veids – iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. panta prasībām.

### 3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir mūzikas instrumentu piegāde LSO atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (1. pielikums).
- 3.2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.
- 3.3. CPV kods: 37310000-4 (Mūzikas instrumenti).
- 3.4. Paredzamā līgumcena ir līdz 41999.99 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Paredzamā līgumcena ir maksimāli iespējamā summa, kas var tikt iztērēta iepirkuma līguma ietvaros. Gadījumā, ja iesniegtie piedāvājumi pārsniedz paredzamo līgumcenu, Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

### 4. Nolikuma saņemšana un papildu informācija par iepirkumu

- 4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem [EIS e-konkursu apakšsistēmā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/843](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/843).
- 4.2. Visu informāciju par iepirkuma norisi, kā arī atbildes uz kandidātu jautājumiem iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) sniedz rakstiski, ievērojot PIL nosacījumus. Mutiski saņemtai informācija ir tikai informatīvs raksturs.
- 4.3. Ja Komisija no piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā trīs darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas datumu Pasūtītāja lietvedībā, bet pa e-pastu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas norādīts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī. Ārpus noteiktā darba laika pa e-pastu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 4.4. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet, nenorādot jautājuma iesniedzēju, publicē [EIS e-konkursu apakšsistēmā](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/843). Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot publicētajai informācijai un ietvert to savā piedāvājumā.

### 5. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks

- 5.1. Piegādātājs piedāvājumu iesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā **līdz datumam un laikam, kas norādīts IUB tīmekļvietnē publicētā paziņojuma par plānoto līgumu III. 4) punktā**. Piedāvājums, kas saņemts ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek pieņemts un neatvērts tiek atdots vai nosūtīts atpakaļ tā iesniedzējam.
- 5.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu atvēršanu uzsāk EIS e-konkursu apakšsistēmā tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (piedāvājumi tiek atvērti vienlaikus).

## **6. Piedāvājumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība**

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra atsevišķa iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro nolikumā noteiktās formas. Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām, ar tādu programmatūru, kādā tas ir sagatavots (MS Office 2010). Gadījumā, ja tas nebūs iespējams, Komisija var pieņemt lēmumu par to, ka neatveramais dokuments nav iesniegts vispār.
- 6.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu) paraksta vismaz pretendenta pieteikumu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments vai skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
- 6.3. Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, paraksttiesīgā persona, vai piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis.
- 6.4. Ja pretendenta pārstāvja paraksta tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, pretendents pieteikumā (2.pielikums) ietver norādi par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Ja pretendenta pārstāvja paraksta (pārstāvības) tiesības neizriet no informācijas, kas iegūstama Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, pretendents piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības.
- 6.5. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 6.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu.
- 6.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments un/vai citi piedāvājumā iekļautie informatīvie materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Dokumenta tulkojums jānoformē saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumu Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām. Ja tulkojums netiek pievienots, tad Komisija var uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts vispār.
- 6.8. Ja pretendenta iesniegtais dokuments svešvalodā pārsniedz 3 (trīs) lapaspuses, var tikt pievienots tikai tā kopsavilkuma tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Kopsavilkuma tulkojumā jābūt iztulkotām būtiskākajām dokumenta daļām, norādot konkrētas atsauces uz dokumenta daļām, kuras tika tulkotas.
- 6.9. Ja pretendents iesniedz kāda dokumenta kopiju, tad tai jābūt apliecinātai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
- 6.10. Ja attiecībā uz piedāvājumā ietverto informāciju nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda uz piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ar atzīmi „Komerccnoslēpums”. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama.
- 6.11. Piedāvājumam jābūt spēkā 60 kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.12. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

- 6.13. Piedāvājums ir sagatavojams tā, lai tas nekādā veidā neapdraudētu EIS e-konkursu apakšsistēmas darbību, kā arī, lai nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājuma saturam, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Gadījumā, ja pretendenta piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, piedāvājums netiks izskatīts un pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā.
- 6.14. Piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR).
- 6.15. Piedāvātajām precēm pilnībā jāatbilst tehniskajai specifikācijai (1.pielikums).
- 6.16. Piedāvājums jāgatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (4.pielikums) un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

## 7. Pretendenta iesniedzamie dokumenti un kvalifikācijas prasības

Nr.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
7.1.	Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir iesniegusi pieteikumu Iepirkumā atbilstoši nolikuma prasībām.	<p>a) <u>pieteikums</u> dalībai iepirkumā (nolikuma 2.pielikums). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona.</p> <p>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pieteikumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katra piegādātāju apvienības biedra atbildības apjomu;</p> <p>b) pilnvara, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, kurai publiskos reģistros nav reģistrētas pārstāvības tiesības.</p>
7.2.	<p>Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p> <p><i>Nosacījumi pretendenta izslēgšanai no dalības iepirkumā attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz visiem piegādātāju apvienības biedriem, ja pretendents ir piegādātāju apvienība.</i></p>	Komisija pārbauda, ievērojot PIL 9.pantā noteikto kārtību.
7.3.	Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	<p>Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra datubāzē.</p> <p>Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas</p>

		<p>izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tā reģistrēsies Komercreģistrā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no Iepirkuma rezultātu paziņošanas dienas.</p>
7.4.	<p>Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis ne mazāk kā 3 (trīs) līdzīgu mūzikas instrumentu piegādes, kurās pārdoto un apmaksāto mūzikas instrumentu apjoms, katrā atsevišķi, ir ne mazāks par pretendenta piedāvāto finanšu piedāvājuma summu.</p>	<p>a) informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas - nolikuma 3.pielikums);</p> <p>b) lai pierādītu pieredzi, veiktās piegādes un to līdzvērtības atbilstību, pretendents iesniedz piegādi apliecināšu dokumentu kopijas (līgumi, preču pavadzīmes, pieņemšanas – nodošanas akti, u.c.). Par norādītās informācijas pārbaudīšanas iespējām, izmantojot pretendenta norādītās kontaktpersonas kontaktus, pilnu atbildību uzņemas pretendents – ja nebūs iespējams pārbaudīt informāciju, Komisija uzskatīs, ka tā nav iesniegta.</p>
7.5.	<p>Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>	<p>Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem vai personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikācijas prasības un šo personu apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p>
7.6.	<p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 7.2. un 7.3.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība piedāvājumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:</p> <p>a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;</p> <p>b) katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi;</p> <p>c) apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu;</p>

		<p>d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;</p> <p>e) pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.</p>
--	--	---

- 7.7. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbildīs nolikuma 7.1-7.6.punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām, tiks noraidīti – izslēgti no turpmākas vērtēšanas iepirkumā.
- 7.8. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 7.9. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

## **8. Tehniskais un finanšu piedāvājums**

- 8.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums). Tehniskajā piedāvājumā jānorāda:
- detalizēts preces apraksts;
  - preču piegādes termiņi;
  - garantijas un pēcgarantijas apkopes noteikumi, ja tādi paredzēti.
- 8.2. Pretendents ir tiesīgs piedāvāt citas markas un modeļa instrumentus, kas ir ekvivalenti tehniskās specifikācijas prasībās minētajam instrumenta modelim un atbilst tā aprakstam. Par atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām pasūtītājs pārliecināsies, pieaicinot ekspertu.
- 8.3. Finanšu piedāvājumā sagatavo saskaņā ar formu (nolikuma 4.pielikums) un tajā norāda:
- cenu par vienību EUR bez PVN
  - kopējo cenu EUR bez PVN un ar PVN.
- 8.4. Cenā iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar piegādi.

## **9. Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana**

- 9.1. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, tad lai pārliecinātos, ka pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs var pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
- 9.2. Komisija var lūgt pretendentam sniegt papildu skaidrojumus, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 9.3. Komisija veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi, pretendenta atlasi, tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi un vērtēšanu atbilstoši nolikumam:
- 9.3.1. Komisija pārbauda, vai uz pretendentu, kuram piešķiramas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Pārbaude tiek veikta, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu.
- 9.3.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude, kurā Komisija pārbauda vai pretendents, sagatavojot un iesniedzot piedāvājumu, ir ievērojis nolikuma 6.punktā noteiktās prasības un vai ir iesniegta visa pieprasītā informācija.

- 9.3.3. Pretendentu atbilstības pārbaude noteiktajām kvalifikācijas prasībām, kurā Komisija pārbauda vai pretendents ir atbilstošs nolikuma 7.punktā izvirzītajām prasībām.
- 9.3.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude, kurā Komisija pārbauda vai iesniegtais tehniskais piedāvājums ir atbilstošs nolikuma 1.pielikuma *Tehniskā specifikācija* prasībām.
- 9.3.5. Finanšu piedāvājumu aritmētisko kļūdu pārbaude, kurā Komisija pārbauda vai iesniegtais finanšu piedāvājums ir atbilstošs nolikuma 4.pielikuma *Finanšu piedāvājuma forma* nosacījumiem, vai ir norādīta visa pieprasītā informācija. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos laboto finanšu piedāvājumu.
- 9.4. Komisija var lemt par pretendenta piedāvājuma izslēgšanu no turpmākas vērtēšanas iepirkumā, ja:
  - 9.4.1. iesniegtie dokumenti vai to saturs nav atbilstošs nolikuma prasībām, t. sk. nolikuma pielikumos norādītajām formām;
  - 9.4.2. konstatēs, ka pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai;
  - 9.4.3. gadījumā, ja pretendents Komisijas noteiktajā termiņā nesniedz paskaidrojumus vai pieprasīto informāciju;
  - 9.4.4. Komisija nevarēs pārbaudīt pretendenta norādīto pieredzi vai tās atbilstību nolikuma prasībām.
- 9.5. Komisija piešķirs tiesības slēgt iepirkuma līgumu pretendentam, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst nolikumā norādītajām prasībām un kura piedāvātā cena par visu iepirkuma apjomu (Finanšu piedāvājuma summa) ir viszemākā, un kurš nav izslēgts no vērtēšanas saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu un Starptautisko un Latvijas Republikas Nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 9.6. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu ir izsūtīts pretendentiem, neslēdz līgumu, atsakās slēgt līgumu, vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija izvēlas piedāvājumu, kurš ir atbilstošs visām kvalifikācijas prasībām un ir ar otru mazāko Finanšu piedāvājuma summu.
- 9.7. Komisija var pārtraukt iepirkumu jebkurā tā stadijā vai neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs iemesls.

## **10. Informācija par līgumu un tā noslēgšanu**

- 10.1. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu, pasūtītājs nosūta pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt iepirkuma līgumu.
- 10.2. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma par iepirkuma līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 10.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **11. Nolikuma pielikumi**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
2. pielikums – Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā;

3. pielikums – Informācija par iepriekšēju pieredzi;
4. pielikums – Finanšu piedāvājums;
5. pielikums – Līguma projekts.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 1. Piegādes vietas un apstākļu apraksts:

Mūzikas instrumentu piegāde jāveic VSIA "Liepājas simfoniskais orķestris", Radio ielā 8, Liepāja, LV-3401 darba dienās (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst. 10:00 līdz plkst. 17:00.

### 2. Iepirkuma mērķis un vēlamais rezultāts:

Klarnešu komplekta (Bb, A) piegāde LSO klarnešu grupas mūziķiem, kā arī timpānu komplekts un vālītes LSO sitamo instrumentu grupas mūziķiem. Instrumentu izvēle ir pamatojama ar to, ka šīs firmas un modeļu klarnetes, timpāni un vālītes tiek izmantotas visos Latvijas vadošajos simfoniskajos orķestros un koncertzālēs, kā arī daudzos Eiropas orķestros.

Klarnešu grupas vajadzībām ir nepieciešamas:

Parametrs	Prasības
Firma un modelis	Klarnete <b>BUFFET Crampon Legende in B</b> vai līdzvērtīga
Skaits	1
Klapīšu sistēma	Franču sistēma (19 klapītes)
Skaņojums	442/443
Klapītes	Sudraba pārklājums
Materiāls	Masīvkoks
Spilventiņi	Ūdensizturīgi
Futlāris	1 (dubultais)
Muciņas	2 mucīņas
Garantijas laiks	Vismaz 2 gadi

Parametrs	Prasības
Firma un modelis	Klarnete <b>BUFFET Crampon Legende in A</b> vai līdzvērtīga
Skaits	1
Klapīšu sistēma	Franču sistēma (19 klapītes)
Skaņojums	442/443
Klapītes	Sudraba pārklājums
Materiāls	Masīvkoks
Spilventiņi	Ūdensizturīgi
Futlāris	1 (dubultais)
Muciņas	2 mucīņas
Garantijas laiks	Vismaz 2 gadi

Sitamo instrumentu grupas vajadzībām ir nepieciešami:

Parametrs	Prasības
Firma un modelis	Timpāni <b>Adams German Classic</b> vai <b>Adams Symphonic Gen II</b> vai

	līdzvērtīgi
Skaitis	5 (pa vienam no katra izmēra: 20", 23", 26", 29", 32")
Korpusa materiāls	Hammered cambered copper kettle
Skaņošanas mehānisms	European-Style toe-release block system
Izkārtojums	German set-up
Tīrskanotājs (fine tuner)	Ir
Oriģinālais aizsargvāks	Ir
Oriģinālais dabīgās ādas pārvalks	Ir
Oriģinālie skaņu slāpēšanas dempferi katram timpānam	Ir
Vāļītes	Angelini Mallets, Timpani – German Series – Full Set
Garantijas laiks	Vismaz 2 gadi

### 3. Piegādes vietas un apstākļu apraksts:

Pasūtītāja pārstāvim jānodrošina iespēja izvēlēties instrumentu pie klarnetes ražotāja, iekļaujot visus ar ceļošanu saistītos izdevumus iepirkuma summā.

Klarnesū, timpānu un vāļīšu piegāde jāveic līdz 2022.gada 31. janvārim.

**Pieteikums dalībai iepirkumā  
„Mūzikas instrumentu piegāde”, ID Nr. LSO 2021/02**

1. Mēs, apakšā parakstījušies, ar šo apliecinām:
  - 1.1. ka piekritam iepirkuma „Mūzikas instrumentu piegāde”, ID Nr. LSO 2021/02, nolikuma prasībām;
  - 1.2. ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
  - 1.3. ka esam iepazinušies iepirkuma priekšmetu un ka tajā nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu piegādes apjomus un izmaksas, kā arī, ka nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem.
2. Mēs piedāvājam veikt visas iepirkumā paredzētās piegādes nolikumā noteiktajā termiņā.
3. Mēs piekritam iepirkuma līguma projekta noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
5. Mēs apliecinām, ka attiecībā uz pretendentu nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.
6. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv pretendentu iepirkumā:
  - 6.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_ reģ. Nr. \_\_\_\_\_
  - 6.2. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_
  - 6.3. Biroja adrese: \_\_\_\_\_
  - 6.4. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
(Vārds, uzvārds, amats)
  - 6.5. Telefons: \_\_\_\_\_
  - 6.6. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_
  - 6.7. Banka: \_\_\_\_\_
  - 6.8. Kods: \_\_\_\_\_
  - 6.9. Konts: \_\_\_\_\_

Pretendenta uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam \_\_\_\_\_ (Jā vai Nē).

Piedāvājums ir spēkā līdz \_\_\_\_\_.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietvertās informācijas atbilstību nolikuma prasībām un noformējumu. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 202\_.gada \_\_\_\_.

### Pretendenta pieredzes apraksts

*Vieta*

*datums*

Nr. p. k.	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersonas vārds, uzvārds, kontakttālrunis, e- pasta adrese	Preču piegādes apraksts	Preču piegādes datums	Pretendenta izpildītās preču piegādes kopējā vērtība (līguma summa), EUR,bez PVN
1.		<i>Preču apraksts, lai Pasūtītājs var izvērtēt vai Preču piegāde ir līdzīga iepirkuma priekšmetam.</i>		

Tabulā norāda informāciju par iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā īstenotajiem līgumiem, kas atbilst nolikuma 7.4. punktā noteiktajām prasībām. Pielikumā pievieno piegādi apliecināšu dokumentu kopijas (līgumi, preču pavadzīmes, pieņemšanas – nodošanas akti, u.c.).

„Apstiprinu iesniegtās informācijas patiesumu”.

\_\_\_\_\_  
*Vārds, uzvārds*

\_\_\_\_\_  
*Amats*

\_\_\_\_\_  
*Paraksts*

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### Mūzikas instrumentu piegāde

Pretendents nosaukums

pieāvā sniegt iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošas preces par šādu cenu:

Nr. p.k.	Nosaukums	Skaitis	Cena par vienību, EUR, bez PVN	Cena par pozīciju, EUR, bez PVN
1.	Klarnete <b>BUFFET Crampon Legende in B</b> vai līdzvērtīga	1		
2	Klarnete <b>BUFFET Crampon Legende in A</b> vai līdzvērtīga	1		
3	Timpāni <b>Adams German Classic</b> vai <b>Adams Symphonic Gen II</b> vai Līdzvērtīgi	5		
4	Vālītes <b>Angelini Mallets, Timpani – German Series – Full Set</b> vai līdzvērtīgi	1		
			Kopā bez PVN	
			PVN	
			Kopā ar PVN	

Norādītajā cenā jāiekļauj visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto preču piegādi, t. sk. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli, kas jāapmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem), kā arī visas izmaksas, kas nav norādītas iepirkuma līguma vai nolikuma dokumentos, bet uzskatāmas par nepieciešamiem iepirkuma līguma pienācīgai un kvalitatīvai izpildei.

\_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_  
Amats

\_\_\_\_\_  
Paraksts

## IEPIRKUMA LĪGUMS

Liepājā, 2021.gada \_\_.\_\_\_\_\_

**VSIA „Liepājas simfoniskais orķestris”**, reģistrācijas Nr. 42103049403, juridiskā adrese: Radio iela 8, Liepāja, LV-3401, tās valdes locekļa Ulda Lipska personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk - - Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās pārstāvja \_\_\_\_\_ personā (turpmāk - Pārdevējs), no otras puses, Pasūtītājs un Pārdevējs kopā un katrs atsevišķi -turpmāk saukti - Puses, noslēdz šādu Iepirkuma līgumu (turpmāk - Līgums): :

### 1. Līguma priekšmets.

Pasūtītājs pērk, bet Pārdevējs pārdod mūzikas instrumentus (turpmāk – Preces), ievērojot tehniskās specifikācijas prasības (Līguma 1.pielikums) un Pārdevēja piedāvājumu iepirkumā „Mūzikas instrumentu piegāde”, ID Nr. LSO 2021/02 (Līguma 2.pielikums).

### 2. Pārdevēja pienākumi un tiesības.

2.1. Pārdevējs piegādā Preces līdz Pasūtītājam atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, izpildot Pasūtītāja prasības pilnā apmērā par Preču tehniskajiem parametriem un tehnisko stāvokli.

2.2. Preču piegādes termiņš – ne vēlāk kā līdz 2022. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

2.3. Preču nodošanas/pieņemšanas vieta – Radio iela 8, Liepāja, LV-3401, Latvija.

2.4. Preču pieņemšanas kārtība: Puses sagatavo un paraksta preces nodošanas – pieņemšanas aktu.

2.5. Pasūtītāja eksperts Preču pieņemšanas laikā pārbauda piegādāto Preču atbilstību Līguma prasībām, kā arī veic Preču skaņas pārbaudi, lai pārliecinātos, vai tās atbilst visām tehniskajām prasībām un ir bez defektiem. Neatbilstību gadījumā neatbilstošās Preces nepieņem, par ko tiek sastādīts un Pārdevējam izsniegts Preču neatbilstības akts.

2.6. Piegādātās Preces, kas neatbilst Pasūtītāja prasībām, ir atgriežamas Pārdevējam. Šajā gadījumā Pasūtītājs norāda Preču nepieņemšanas iemeslus. Pārdevēja pienākums ir piegādāt Līguma noteikumiem atbilstošas Preces Līgumā noteiktajā termiņā.

2.7. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas vai daļējas bojāejas vai bojāšanas risku līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.

### 3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības.

3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt par Preci saskaņā ar Līguma 4.punkta noteikumiem.

3.2. Pasūtītājs Līguma neievērošanas gadījumā nepieņem Preces līdz trūkumu novēršanai.

3.3. Pasūtītājs pilnvaro savu pārstāvi – \_\_\_\_\_ (tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_), kurš ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus.

### 4. Preces cena, norēķinu kārtība.

4.1. Pasūtītājs maksā Pārdevējam cenu par Precēm \_\_\_\_\_ EUR, neieskaitot PVN (turpmāk - Līguma summa).

4.2. Pārdevējam pēc Līguma noslēgšanas ir iespēja saņemt avansa maksājumu, kas nav lielāks kā \_\_\_% (\_\_\_\_\_ procenti) apmērā no Līguma summas (ar PVN), t.i., \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_). Pasūtītājs izmaksā avansu uz Pārdevēja iesniegtajā rēķinā

norādīto kredītiestādes kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina un avansa atmaksas garantijas saņemšanas. Avansa atmaksas garantiju Pārdevējs noformē atbilstoši Līguma 3.pielikumā noteiktajām prasībām. Pārdevējs atmaksā avansu proporcionāli veiktajām Preču piegādēm vai ātrāk.

4.3.Samaksu par veiktajām Preču piegādēm Pasūtītājs veic 10 (desmit) dienu laikā pēc Preču nodošanas – pieņemšanas akta (turpmāk tekstā – Akts) abpusējas parakstīšanas, attiecīga rēķina un Preces garantijas saņemšanas, veicot naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto kredītiestādes kontu. Ja piegāde tiek veikta pa daļām, garantijas iesniedzams pie pirmās Preču piegādes daļas, attiecīgi nodrošinot garantijas spēkā esamību visā Preču garantijas laikā.

4.4. Pārdevējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par Precēm elektroniski uz Pasūtītāja adresi: [info@lso.lv](mailto:info@lso.lv).

4.5. Pasūtītājs apmaksu par Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajām Precēm veic, pārskaitot to uz Pārdevēja Līgumā norādīto norēķinu kontu.

## **5. Līguma darbība.**

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu ar Līgumu uzņemto saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Pusēm savstarpēji vienojoties Līgums var tikt grozīts, izņemot iepirkuma nolikumā norādītos būtiskos nosacījumus un līgumcenu. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti vienošanās veidā un pēc tā parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pilnīgi vai daļēji un nesegt Pārdevējam radušos zaudējumus, rakstveidā paziņojot par to Pārdevējam vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš šādos gadījumos:

5.3.1. Pārdevējs 10 dienu laikā no piegādes termiņa beigām nav piegādājis Preces;

5.3.2. Pārdevēja piegādātās Preces neatbilst Līguma noteikumiem un Pārdevējs pēc atkārtota brīdinājuma, nenovērš neatbilstības;

5.3.3. Pasūtītāja pieaicinātais eksperts atzīst par nepietiekamu piegādātā instrumenta kvalitāti un skanējumu;

5.3.4. Pārdevējam ir pasludināta maksātnespēja;

5.4. Pārdevējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam vismaz 10 darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neveic Līgumā noteiktos maksājumus Līgumā noteiktajā apmērā un termiņā.

## **6. Atbildība, strīdu izskatīšana.**

6.1. Ja kāda no Pusēm neizpilda Līgumā paredzētās saistības, tā atlīdzina otrai Pusei saistību neizpildes rezultātā radušos zaudējumus.

6.2. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas izriet no Līguma, atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms Latvijas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

6.3. Par maksājuma termiņa neievērošanu Pasūtītājs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

6.4. Par piegādes termiņa neievērošanu, Pārdevējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto piegādes dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

## **7. Citi noteikumi.**

7.1. Līgums ir sastādīts uz \_\_\_\_ lapām divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Pārdevēja.

7.2. Grozījumi un papildinājumi Līgumā veicami Pusēm iepriekš vienojoties. Šādi Līguma grozījumi un papildinājumi ir noformējami rakstveidā kā Līguma pielikumi.

7.3. Nodošanas – pieņemšanas akti, Preču neatbilstības akti, ja tādi sastādīti, kā arī Līguma pielikumi ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

7.4. Līguma pielikumi:

7.4.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija.

7.4.2. 2.pielikums – Pārdevēja piedāvājums.

7.4.3. 3.pielikums – Avansa atmaksas garantijas būtiskie nosacījumi.

## **PUŠU REKVIZĪTI UN PILNVAROTO PĀRSTĀVJU PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS**

**PĀRDĒVĒJS**

**VSIA „Liepājas simfoniskais orķestris”**

Radio iela 8, Liepāja, LV-3401

Reģ. nr.: 42103049403

Banka: AS SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

Konts: LV34UNLA0050014963459

---

Valdes loceklis U. Lipskis

## AVANSA ATMAKSAS GARANTIJAS BŪTISKIE NOSACĪJUMI

Avansa atmaksas garantija ir nolikumā paredzēts nodrošinājums bankas garantijas vai apdrošināšanas polises veidā, kuru pretendents, ar kuru tika noslēgts iepirkuma līgums, iesniedz Pasūtītājam kā nodrošinājumu, ka Pasūtītājam tiks atmaksāta samaksātā avansa summa gadījumā, ja Piegādātājs nebūs izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu līdz avansa summas pilnai dzēšanai.

Ņemot vērā to, ka kredītiestādēm un apdrošināšanas sabiedrībām atsevišķi nosacījumi avansa atmaksas garantijas izsniegšanai var būt atšķirīgi, vienlaikus nodrošinot atbilstību Pasūtītājam nepieciešamajiem būtiskajiem nosacījumiem, Pasūtītājs norāda, ka neierobežo pretendētus, sagatavojot piedāvājumus un iegūstot avansa atmaksas garantijas dokumentus, izmantot Pasūtītāja noteiktu avansa atmaksas garantijas veidni (formu). Pasūtītājs sniedz informāciju par pasūtītājam būtiskiem avansa atmaksas garantijas nosacījumiem, kuri izklāstīti šajā pielikumā un kuriem jābūt iekļautiem garantijā, lai Pasūtītājs pēc vienādiem noteikumiem izvērtētu avansa atmaksas garantijas dokumentu likumību, atbilstību un attiecināmību šim iepirkumam. Pasūtītājs norāda, ka garantijas pieprasījums attiecināms uz visiem Pretendentiem vienādi un bez izņēmuma, un garantijas dokumentā jābūt sniegtai šādai informācijai:

- 1) avansa atmaksas garantijas spēkā esības termiņš – piegādes termiņš un papildus 30 dienas, t.i., garantija ir derīga un spēkā esoša no datuma, kad veikts avansa maksājums iepirkuma līguma ietvaros līdz brīdim, kad Pasūtītājs saņem pilnu tādas pašas summas atmaksu no Piegādātāja, kas apstiprināta ar līguma izpildes pieņemšanas-nodošanas aktiem, kā arī papildus 30 dienas.
- 2) neatsaucama apņemšanās (pienākums) samaksāt Pasūtītājam avansa atmaksas garantiju, ja Piegādātājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu;
- 3) avansa atmaksas garantijas summa;
- 4) iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs, lai iesniegtais dokuments būtu tieši un nepārprotami identificējams.

Avansa atmaksas garantijas dokumentam jābūt izstrādātam atbilstoši likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, un jābūt norādītai šādai informācijai:

- 1) dokumenta autoru nosaukums (kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums);
- 2) dokumenta datums;
- 3) paraksts (dokumenta parakstītāja pilns amata nosaukums, personiskais paraksts un paraksta atšifrējums);
- 4) adresāts (Pasūtītājs);
- 5) dokumenta izdošanas vietas nosaukums;
- 6) zīmoga nospiedums;
- 7) dokumenta reģistrācijas numurs;
- 8) cita informācija.

**Piezīme:** Šai garantijai ir jābūt pakļautai Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (*the Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.