


LIEPAJA SYMPHONY
AMBER SOUND ORCHESTRA

APSTIPRINĀTS
VSIA „Liepājas Simfoniskā orķestra”
Valdes loceklis


U. Līpskis
2015.gada 5.maijā

VSIA „Liepājas Simfoniskais orķestris” DARBA SAMAKSAS NOLIKUMS

I Vispārējie noteikumi

1. Saskaņā ar noslēgtajiem darba līgumiem VSIA „Liepājas Simfoniskais orķestris”, turpmāk tekstā LSO, darbinieki, turpmāk tekstā – Darbinieks vai Darbinieki, saņem ikmēneša darba algu.
2. Darbinieku ikmēneša darba algai var tikt pievienotas arī papildu piemaksas un vienreizējas samaksas, kas kopā veido Darbinieka darba samaksu:
 - 2.1. prēmijas saskaņā ar likumu;
 - 2.2. piemaksas par papildu veicamo darbu, kas neietilpst darba pienākumos saskaņā ar noslēgto darba līgumu un amata aprakstu;
 - 2.3. piemaksas par amatu apvienošanu;
 - 2.4. citas piemaksas, naudas balvas, pabalsti un kompensācijas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
3. LSO valdes loceklis un LSO darbinieki, tai skaitā Mākslinieciskais vadītājs saņem ikmēneša atalgojumu, pamatojoties uz apstiprinātu Štatu sarakstu un LSO Valdes locekļa izdotiem Rīkojumiem.
4. Darbiniekiem darba samaksa tiek izmaksāta reizi mēnesī līdz nākamā mēneša 5. datumam ar pārskaitījumu uz bankas kontu. Darbiniekiem ir tiesības prasīt izsniegt darba samaksas avansu, kas ir atrunāts Darba līgumā.
5. Sastādot nākamā gada budžetu, Darbinieku ikmēneša darba algas apmērs tiek pārskatīts saskaņā ar līgumu par valsts budžeta finansējuma izlietošanu, kurā noteikta orķestra mūziķu vidējā amatalga, kā arī saskaņā ar Kultūras ministrijas saskaņotu Amatu sarakstu.
6. Darbinieka darba samaksa sastāv no divām daļām:
 - 6.1. Pastāvīgā daļa – mēnešalga, pamatojoties uz Štatu sarakstu, kas tiek apstiprināts ar LSO Valdes locekļa izdotu Rīkojumu;
 - 6.2. Maināmā daļa – pamatojoties uz LSO Valdes locekļa izdotajiem rīkojumiem par piemaksām, prēmijām, naudas balvām.

II Prēmijas

7. Prēmijas Darbiniekiem ir paredzētas, lai materiāli stimulētu augstvērtīgi izpildītu darbu, kā arī lai veicinātu ieinteresētību darba rezultātā.
8. Vienam Darbiniekam izmaksājamās prēmijas apmērs nevar pārsniegt 2 (divu) mēnešu darba algas apmēru gada laikā.

III Piemaksas

9. Darbinieks atsevišķos gadījumos saņem piemaksu līdz 30% no viņam noteiktās mēnešalgas par amata pienākumu pildīšanu paaugstinātas darba intensitātes apstākļos un papildus pienākumu pildīšanu tekošā gada budžeta ietvaros.
10. Darbinieks par papildus veicamo darbu, izņemot prombūtnē esoša darbinieka vai vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem darba pienākumiem, saņem piemaksu līdz 50% no viņam noteiktās mēnešalgas apmēra tekošā gada budžeta ietvaros.
11. Darbinieks saņem piemaksu līdz 50% no viņam noteiktās mēnešalgas par prombūtnē esoša darbinieka vai vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata (darba) pienākumiem. Noteiktās piemaksas apmērs nedrīkst pārsniegt prombūtnē esošā darbinieka vai vakantā amata mēnešalgu.
12. Šī nolikuma 11.punktā noteikto piemaksu darbinieks nesaņem, ja pilda īslaicīgā prombūtnē esoša padotā darbinieka vai padotībā esoša vakanta amata (darba) pienākumus.
13. Ja darbiniekam ir noteiktas vairākas piemaksas par prombūtnē esošu darbinieku vai vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata (darba) pienākumiem, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 50% no viņam noteiktās mēnešalgas. Ja prombūtnē esoša darbinieka vai vakanta amata (darba) pienākumus pilda vairāki darbinieki, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt prombūtnē esošā darbinieka vai vakanta amata mēnešalgu.

IV Pabalsti un kompensācijas

14. Sakarā ar Darbinieka ģimenes locekļa bērēm Darbiniekam var piešķirt vienreizēju neatmaksājamu materiālo pabalstu. Šo pabalstu pēc Darbinieka rakstiska iesnieguma izmaksā, pamatojoties uz attiecīgo rīkojumu un piešķiramā summa nevar pārsniegt LR likumdošanā noteiktās normas.
15. Budžeta iespēju robežās LSO veic Darbinieku veselības apdrošināšanu un apdrošināšanu pret nelaiemes gadījumiem. Ja LSO veiktās veselības apdrošināšanas un nelaiemes gadījumu apdrošināšanas prēmijas pārsniedz Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto ar nodokli neapliekamo summu, starpību starp LSO veiktajām prēmijām un ar nodokli neapliekamo summu sedz Darbinieks uz sava rēķina. Ja darba tiesiskās attiecības tiek izbeigtas, Darbiniekam nav jāatmaksā LSO veiktās prēmijas izņemot gadījumus, kad darba tiesiskās attiecības tiek izbeigtas Darba likuma 101. panta 1 daļas 1., 2., 3., 4. un 5. punktā noteiktajos gadījumos.
16. Pamatojoties uz 06.08.2002. MK noteikumiem Nr.343 (Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju), LSO sedz izdevumus brillu rāmju iegādei EUR 56.91 (piecdesmit seši eiro un deviņdesmit viens cents) apmērā, kā arī lēcu un brillu stiklu izgatavošanai un iegādei - pilnā apmērā (ievērojot obligātās veselības pārbaudes MK noteikto regularitāti).
17. Pabalsti tiek izmaksāti no LSO Pašu budžeta ieņēmumu daļas pārsvaru pār izdevumiem.